

ПРИНЯТО:
На Педагогическом
совете учреждения
протокол № 2
от «16» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Речкаловский детский сад»
Приказ № 34/2 - ОД
от «17» марта 2026 г.
/Пермякова И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле организации и качества питания воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Речкаловский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Речкаловский детский сад» (далее по тексту - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Уставом МДОУ «Речкаловский детский сад»;

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ДОУ, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников ДОУ.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности

непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское свидетельство в отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДООУ

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания воспитанников в ДООУ осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания воспитанников относятся:

- а) при комиссионном контроле:
 - посещение помещений для приема пищи;
 - мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников;
 - документарная проверка;
 - изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - снятие проб с приготовленных блюд.
- б) при индивидуальном контроле - посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля *не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.*

2.1.3. Руководитель ДООУ назначает сотрудников образовательной организации ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии

представителями ДОУ члены комиссии уведомляют представителя ДОУ в письменном или устном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если информировать представителя ДОУ оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы ДОУ.

2.3.3. Срок проведения мероприятия устанавливается приказом.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю ДОУ и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист (приложение) и акт проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители ДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников, документальную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей) воспитанников, составляется акт проверки.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарно-законодательства;

Документы представляются представителю ДООУ для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями установленными настоящим Положением.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока ДООУ в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. Ежедневно, в течение рабочего дня, помещения для приема пищи могут посетить *не более трех посетителей. От одной группы посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель). Родители (законные представители) воспитанников из разных групп могут посетить помещения для приема пищи в течение рабочего дня.*

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать время посещения *любое время, когда осуществляется отпуск горячего питания.*

3.2.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется *на каждую рабочую неделю месяца* на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) воспитанников согласованных уполномоченным лицом ДООУ.

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя ДООУ.

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается

непосредственно в ДОУ каждый вторник и четверг рабочей недели. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ДОУ.

3.2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя ДОУ и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

3.2.9. Заявка должна содержать сведения (Приложение № 1):

- Ф. И. О. заявителя;
- желаемое время посещения (день и конкретные часы)-,
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя - при наличии;
- причину посещения;
- Ф. И. О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель), - сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем ДОУ или иным уполномоченным лицом ДОУ.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Положения правила посещения) сотрудник ДОУ уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) *письменно или устно*.

3.2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.

3.2.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ДОУ.

3.2.14. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных

представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанников;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способ приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объем сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем ДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (*халат, косынку и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маска, перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1 Содержание настоящего Положения доводится до сведения член комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет руководитель ДОУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией

Заведующему
МДОУ «Речкаловский детский сад»
Пермяковой И.А.

Заявка

Я, _____, являюсь родителем (законным представителем) _____ воспитанника _____ группы, подаю официальную заявку на посещение пищеблока учреждения и мест приёмов пищи воспитанников «__» _____ г. в «__» ч. «__» мин. для осуществления родительского контроля организации и качества питания воспитанников по причине _____, Личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей имею. Снимать пробы с готовых блюд во время завтрака, обеда, полдника (нужное подчеркнуть) буду/не буду.

Номер телефона _____

Электронная почта (при наличии) _____

Дата _____

Подпись _____

Заявку принял: _____ дата _____

Форма оценочного листа (анкетирование)

Дата проведения проверки: «21» марта 2025

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

- _____ – родитель (законный представитель),

Члены комиссии:

- _____ – родитель (законный представитель),

- _____ – родитель (законный представитель).

проводившая проверку:

Санитарного состояния помещений пищеблока, правильного ведения всех журнал пищеблока, соблюдение правил гигиены сотрудниками детского сада, соблюдения приготовления пищи согласно примерного десятидневного меню, качества продуктов и приготовленной пищи.

№ п/п	Показатель качества, вопрос	да	нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	- к раковинам для мытья рук		
	- мылу и антисептикам		
	- средствам для смушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проводится уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые, протертые		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовой посуде и столовых приборах отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи воспитанников		

АКТ

**По проведению родительского контроля организации и качества питания
МДОУ «Речкаловский детский сад»**

Дата проведения родительского контроля _____ 2025 г.

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников МДОУ.

Результаты контроля: _____ 2025 года комиссия в составе 3-х человек провела контроль за организацией и качеством питания воспитанников МДОУ «Речкаловский детский сад. В ходе контроля была осуществлена проверка: санитарного состояния помещений пищеблока, правильного ведения всех журналов пищеблока, соблюдение правил гигиены сотрудниками детского сада, соблюдения приготовления пищи согласно примерного десятидневного меню, качества продуктов и приготовленной пищи.

В результате контроля были выявлены следующие замечания: не соблюдение младшими воспитателями тары для получения пищи, не прикрыты котлеты при получении на пищеблоке и доставки до группового помещения.

Комиссия предложила устранить замечания в течении 5-ти рабочих дней.

В присутствии заведующего МДОУ «Речкаловский детский сад», была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

12	Предоставления горячего питания воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствует продолжительности либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении с ежедневным меню не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание воспитанников организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одежды в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен и вызывает аппетит		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



Пронумеровано 9 страниц

Пронумеровано и скреплено печатью

6 листов

Заведующий МДОУ «Речкаловский детский сад»

Пермякова И.А.

